

安徽建筑大学人事处

校人函〔2026〕7号

关于开展全校“全国教师管理信息系统”数据填报更新工作的通知

校属各单位：

为贯彻落实《关于进一步做好全国教师管理信息系统应用工作的通知》（教师司函〔2025〕6号）《安徽省教育厅关于进一步加强全国教师管理信息系统数据管理应用的通知》（皖教秘〔2025〕191号）《关于加强新版全国教师管理信息系统数据管理和应用的通知》（皖教秘〔2026〕8号）和省教育厅全国教师管理信息系统应用培训精神，确保全国教师管理信息系统数据真实有效，现就我校教师管理信息系统信息填报工作有关事项安排如下：

一、目的和意义

为了加强全国教师信息系统建设工作，2025年12月，教育部全国教师管理信息系统（简称教师系统）升级上线，该系统全面包括了教职工个人基本信息、学习和工作经历、教学信息、科研信息及师德情况等内容，采用“统一部署、多级应用”的模式，深度对接国家教育治理公共服务平台等数据资源，为各级教育行政部门和学校搭建起标准统一、数

据集中、业务协同、服务便捷的教师管理数智工作平台，覆盖教师管理和各类专项业务应用场景。请每位教职工认真、准确、详细地填报本人各项信息，为今后个人职业发展提供准确的基础数据。

二、信息采集的范围及方式

（一）人员范围

本次信息采集、核准、更新的人员范围包括学校全体在岗教职工（不包括劳务派遣人员、外聘及兼职教师、离退休教职工）。

（二）信息范围

本次信息填报内容为基本信息、学习经历、岗位聘任、教育教学、入选人才项目等方面的信息，其中带“*”的为“必填项”，必须完整填写，其他非必填项也建议完整填写，做到“应填尽填”，以免影响个人的调转、晋升、评奖和项目申报等。填报的业绩成果信息为入校工作以来的相关业绩。

（三）采集方式

个人填报和学校导入相结合。教职工根据个人实际进行填报，所属学院审核，学校将复核后的内容导入系统，后期根据实际情况，按年度定期填报、核准、修改、更新完善。

三、时间节点

各单位组织教职工按照要求如实填报，汇总并审核后于2026年3月9日前将附件表格报送至人事处（纸质版签字盖章后报送、电子版同步发送至联系人电子政务）。

人事处会同本科生院、研究生院、科技处、科技成果转化处等职能部门复审后，安排专人完成全体教职工在全国教师管理信息系统的信息上报工作。

四、工作要求

1. 全国教师信息管理系统录入数据将成为与教职工职业发展密切相关的主要依据，请各位教职工积极配合，如实填报、实事求是，确保信息采集的规范性、完整性、真实性、可靠性，如出现瞒报、谎报、漏报等情况责任自负。如果涉及涉密信息，请按照国家有关规定填写。

2. 各单位要高度重视，认真负责，督促本单位人员按时填报，并做好填报进度跟踪工作，做到不遗漏人员，按时按质完成信息填写报送工作，出现特殊情况及时与人事处沟通联系。所填信息一经报送，无法自行修改。如出现信息有误，必须由个人提交申请，经学校审批才能修正。

请各单位按时按质完成信息填写报送工作，今后学校将把教师管理信息系统信息更新作为教职工日常管理的常规工作，建立常态化信息更新机制。

联系人：郭艳明

联系电话：0551-63828329

附件：基本信息填报模板（汇总）

安徽建筑大学人事处

2026 年 1 月 28 日